



***Regulamin  
rekrutacji  
do Bajkowego  
Przedszkola  
Miejskiego  
w Chojnie***

## Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.),
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737).
3. *Uchwała Nr XXVI/200/2020 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna.*
4. *Zarządzenie Nr 38/2021 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 27 stycznia 2021 r.*
5. *Zarządzenie Nr 41/2021 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 27 stycznia 2021 r.*

§ 1. 1. Rekrutacja do Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.

2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do sześciu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

3. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu.

4. Regulamin rekrutacji stosuje się, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu.

5. Rekrutacja dzieci na następny rok szkolny trwa od 01 marca do 31 marca każdego roku.

6. Rodzice / opiekunowie prawni dzieci uczęszczających w danym roku szkolnym do przedszkola, wyrażający wolę kontynuowania przez ich dziecko / dziecko będące pod ich opieką edukacji, zobowiązani są do złożenia **deklaracji kontynuowania edukacji przedszkolnej – (Załącznik Nr 1)**, zgodnie z ustalonym harmonogramem rekrutacji.

7. Rodzice / opiekunowie prawni zgłaszając dziecko do przedszkola zobowiązani są złożyć wniosek zgodnie z Zarządzeniem Nr 41/2021 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 27 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, przedszkolu.

8. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko dziecka, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- 2) imiona i nazwiska rodziców / opiekunów prawnych,
- 3) adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych i dziecka,
- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców / opiekunów prawnych, wskazanie kolejności wybranych przedszkoli / oddziałów przedszkolnych przy szkołach,

§ 2. 1. Rekrutację prowadzi się według harmonogramu ustalonego przez organ prowadzący na dany rok szkolny.

2. Rekrutacja do przedszkola na dany rok szkolny dzieci zamieszkałych na terenie gminy Chojna odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci realizujących obowiązek szkolny oraz dzieci z rodzin spełniających kryteria ustawowe. Wartość każdego z kryteriów ustawowych wynosi 100 pkt.

3. Do kryteriów ustawowych zalicza się:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

4. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji, komisja przeprowadza drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują kryteria dodatkowe i odpowiadające im liczby punktów:

- 1) kandydat, którego oboje rodzice / prawni opiekunowie są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne albo studiują, uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko – **10 pkt.**,
- 2) kandydat, którego jeden z rodziców / prawnych opiekunów jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawną, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne albo studiuje, uczy się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko – **5 pkt.**,
- 3) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – **2 pkt.**,
- 4) kandydat, którego oboje rodzice / prawni opiekunowie zamieszkują na terenie gminy Chojna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Chojna urzędu skarbowego, jako mieszkańiec gminy Chojna. Kryterium stosuje się również do rodzica / prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko – **5 pkt.**,
- 5) przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca wykonywania przez przynajmniej jednego z rodziców / prawnych opiekunów pracy zawodowej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, lub gospodarstwa rolnego albo studiowania, nauki w trybie dziennym – **1 pkt.**

5. O przyjęciu do przedszkola w drugim etapie rekrutacji decyduje liczba zdobytych punktów.

6. W przypadku, gdy liczba wniosków, które uzyskały taką samą liczbę punktów przekracza ilość wolnych miejsc w przedszkolu, wnioski będą rozpatrywane biorąc pod uwagę datę wpływu wniosku.

**§ 3. 1.** Do wniosku o przyjęcie kandydata do Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie rodzic / prawny opiekun dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wskazanych w ustawie:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Oświadczenie nr 2**),
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.),

- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**Oświadczenie nr 3**),
  - 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.).
2. Do wniosku rodzic / prawny opiekun dołącza dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych kryteriów określonych przez organ prowadzący.
- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu / zaświadczenie wystawione przez stronę umowy cywilnoprawnej, na rzecz którego rodzic / opiekun prawny realizuje przedmiot umowy (**Zaświadczenie nr 1**),
  - 2) oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej / oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej (**Oświadczenie nr 4**),
  - 3) zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym (**Zaświadczenie nr 2**),
  - 4) oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka o zamieszkiwaniu w gminie Chojna (**Oświadczenie nr 1**),
  - 5) oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w tym samym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub nauki w szkole podstawowej lub zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci (**Oświadczenie nr 6**),
  - 6) oświadczenie rodzica / opiekuna prawnego dziecka o zamieszkiwaniu na terenie gminy Chojna i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Chojna urzędu skarbowego, jako mieszkańcy gminy Chojna (**Oświadczenie nr 5**),
3. W celu weryfikacji oświadczeń przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w wyznaczonym terminie – przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

§ 4. 1. Dokumenty należy składać w oryginale, lub kserokopie poświadczone oświadczeniem za zgodność z oryginałem przez rodziców / opiekunów prawnych kandydata do sekretariatu Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie.

2. Dokumenty, które można poświadczyć za zgodność z oryginałem w sposób określony w ust. 1, to:
  - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 i 568),
  - 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- 3) dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2020 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924 i 1818),
3. Pozostałe dokumenty są poświadczane za zgodność w formie szczegółowo określonej w art. 150 ww. prawa oświatowego.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzonego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r. poz. 2407).

§ 5. 1. Postępowanie rekrutacyjne do Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.

2. Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej wyznacza dyrektor.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych uszeregowanych w kolejności alfabetycznej,
- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowanych w kolejności alfabetycznej.

§ 6. Rodzice dzieci zakwalifikowanych zobowiązani są w wyznaczonym terminie wg harmonogramu wypełnić i złożyć w sekretariacie przedszkola Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do Bajkowego Przedszkola Miejskiego w Chojnie. Nieoddanie dokumentu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyjęcia dziecka do przedszkola.

§ 7. 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/opiekunowie prawni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej

z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

2. Komisja sporządza uzasadnienia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodziców / opiekunów prawnych.

3. Uzasadnienie powinno zawierać przyczynę odmowy przyjęcia w tym liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzice / opiekunowie prawni mają prawo wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.

5. Dyrektor zobowiązany jest do rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

6. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzic / opiekun prawny ma prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego.



.....  
(imię i nazwisko rodzica)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

## DEKLARACJA KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W BAJKOWYM PRZEDSZKOLU MIEJSKIM W CHOJNIE

Stosownie do art.154 ust.1pkt 1, ust.3 i 6. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( tj Dz. U. 2020r. poz. 910 ze zm.) deklaruję kontynuację edukacji przedszkolnej w roku szkolnym ...../..... mojego dziecka/ dziecka oddanego mi pod opiekę:

.....  
(imię/imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego .....

(data urodzenia)

W .....

(miejsce urodzenia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

(pesel dziecka)

Dziecko będzie przebywać w przedszkolu w godzinach: od..... do.....

Dziecko będzie korzystało z następujących posiłków: **śniadanie** **obiad** **podwieczorek**

(proszę podkreślić odpowiednio)

**Szkołą rejonową dla dziecka jest (wypełniają rodzice dzieci sześciolletnich):**

.....  
(nazwa i adres szkoły podstawowej)

Telefony do pilnego kontaktu z rodzicem.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Adres zameldowania dziecka.....

Imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna.....

Adres zamieszkania matki/opiekunów dziecka.....

Adres e-mail matki/prawnego opiekuna.....

Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna.....

Adres zamieszkania ojca/opiekunów dziecka.....

Adres e-mail ojca/prawnego opiekuna .....

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU LUB RODZINIE (stała choroba, wady rozwojowe, alergie, ewentualne potrzeby specjalne.....**

.....  
.....

## I. INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000 z póź. zm.), dane osobowe dotyczące dzieci i ich rodziców zbierane są w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego. Rodzicom przysługuje prawo wglądu do zbieranych danych oraz uzupełniania, uaktualniania czy sprostowania w razie stwierdzenia, że dane te są niekompletne, nieaktualne lub nieprawdziwe. Dane zebrane w **Deklaracji Kontynuacji Edukacji Przedszkolnej** są zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami prawa. Dane podawane są dobrowolnie. Administratorem danych jest Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie.

### Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz danych Państwa dzieci jest Bajkowe Przedszkole Miejskie w Chojnie z siedzibą przy ul. Wilsona 10
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych swoich oraz dziecka, adres e-mail: [iod@chojna.pl](mailto:iod@chojna.pl) lub pisemnie – adres naszej siedziby.
3. Informujemy, że dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka są przetwarzane przez nas w celach:
  - 1) określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej, Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - 2) w zakresie, w jakim podanie danych osobowych jest dobrowolne (np. rozpowszechnianie wizerunku) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane przez okres niezbędny dla wykonywania celów ustawowych i statutowych.
5. Zgodnie z RODO przysługują Pani/Panu następujące prawa: do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), ograniczenia przetwarzania, dostępu do treści swoich danych, sprostowania, przenoszenia danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### II. Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny.

Chojna, data .....

Podpis matki/prawnego opiekuna

Podpis ojca/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego.

Chojna, data .....

Podpis matki/prawnego opiekuna

Podpis ojca/prawnego opiekuna

Wyrażam zgodę na umieszczanie informacji o odpłatności za pobyt i wyżywienie mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola.

Chojna, data .....

Podpis matki/prawnego opiekuna

Podpis ojca/prawnego opiekuna

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1191 z póź. zm.) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.

Chojna, data .....

Podpis matki/prawnego opiekuna

Podpis ojca/prawnego opiekuna

Oświadczam, że nie zalegam z odpłatnością za przedszkole.

Chojna, data .....

Podpis matki/prawnego opiekuna

Podpis ojca/prawnego opiekuna

### III. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej przy Bajkowym Przedszkolu Miejskim w Chojnie

Komisja na posiedzeniu w dniu .....2021r. zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała w/w dziecko do kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym 2021/2022 w Bajkowym Przedszkolu Miejskim w Chojnie

**Podpis przewodniczącego Komisji:**

**Podpisy członków Komisji:**

.....

1. .... 3. ....

2. .... 4. ....



### **Dodatkowe załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 41/2021 Burmistrza Gminy Chojna z dnia 27 stycznia 2021 r. - **Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/ przedszkola na rok szkolny 20\_\_/20\_\_**
2. **Zaświadczenie Nr 1** – zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu/zaświadczenie wystawione przez stronę umowy cywilnoprawnej, na rzecz którego rodzic/opiekun prawny realizuje przedmiot umowy.
3. **Zaświadczenie Nr 2** – zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym
4. **Oświadczenie Nr 1** – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zamieszkiwaniu w gminie Chojna
5. **Oświadczenie Nr 2** – zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym
6. **Oświadczenie Nr 3** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7. **Oświadczenie Nr 4** – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej/oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego produkcji rolnej
8. **Oświadczenie Nr 5** – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o zamieszkiwaniu na terenie gminy Chojna i rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Chojna urzędu skarbowego, jako mieszkańcy gminy Chojna
9. **Oświadczenie Nr 6** – oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka o kontynuacji edukacji przedszkolnej przez rodzeństwo kandydata w tym samym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub nauki w szkole podstawowej lub zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/  
przedszkola  
na rok szkolny 20\_\_\_/20\_\_\_**

**Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału  
przedszkolnego w szkole podstawowej /  
przedszkola (podać nazwę i adres)**

Nazwa i adres oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/  
przedszkola pierwszego wyboru

--

**Dane dziecka**

PESEL.....

Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (*wypełniane, gdy brak numeru PESEL*):

.....

Imię ..... Drugie imię (jeśli posiada) .....

Nazwisko ..... Data urodzenia.....

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica ..... Nr domu ..... Nr lokalu .....

Kod ..... Miejscowość ..... Poczta .....

Województwo ..... Powiat .....

**Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej/przedszkole  
drugiej i trzeciej preferencji**

Kolejne preferowane oddziały przedszkolne w szkole podstawowej/przedszkole

2. preferencja

3. preferencja

.....

.....

**Dane rodziców\***

Dane rodzica* (matki)	Dane rodzica* (ojca)
Imię .....	Imię .....
Nazwisko .....	Nazwisko .....
Telefon kontaktowy - jeżeli posiada** .....	Telefon kontaktowy - jeżeli posiada** .....
Adres zamieszkania rodzica (matki) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)	Adres zamieszkania rodzica (ojca) (jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka)
Ulica .....	Ulica .....
Nr domu .....Nr lokalu.....	Nr domu .....Nr lokalu.....
Kod .....Poczta .....	Kod .....Poczta .....
Adres e-mail – jeżeli posiada** .....	Adres e-mail – jeżeli posiada** .....

\* Rodzic - należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

\*\* W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

**Czytelne podpis/y rodzica/ów**

**Data przyjęcia zgłoszenia**

(wypełnia placówka)

**Załącznik do wniosku  
Informacja o spełnianiu kryteriów**

**1. Kryteria określone w ustawie - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)**

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	

\*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium. Pozostawienie danego kryterium bez podania odpowiedzi również będzie skutkowało jego nieuwzględnieniem.

**2. Kryteria określone w uchwale Nr XXVI/200/2020 Rady Miejskiej w Chojnie z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2021 r. poz. 137)**

Lp.	Kryterium	Spełnianie kryterium TAK/NIE/ODMAWIAM*
1.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawnej, prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne albo studiują, uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 10 pkt.	
2.	Kandydat, którego jedno z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub cywilnoprawną, prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne albo studiuje, uczy się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt.	

3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – 2 pkt.	
4.	Kandydat, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie gminy Chojna i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Chojna urzędu skarbowego, jako mieszkańcy gminy Chojna. Kryterium stosuje się również do rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko – 5 pkt.	
5.	Przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej jest najbliższą placówką od miejsca zamieszkania dziecka lub miejsca wykonywania przez przynajmniej jednego z rodziców (opiekunów) pracy zawodowej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, lub gospodarstwa rolnego albo studiowania, nauki w trybie dziennym – 1 pkt.	
	Preferencja 1	
	Preferencja 2	
	Preferencja 3	

\*Dla kryterium, które jest spełniane należy wpisać TAK. Dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE. Wpisanie odpowiedzi ODMAWIAM oznacza, że rodzice/opiekunowie prawni odmawiają podania informacji, co będzie skutkowało nieuwzględnieniem danego kryterium. Pozostawienie danego kryterium bez podania odpowiedzi również będzie skutkowało jego nieuwzględnieniem.

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe, do wniosku dołączam dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 1 oraz oświadczenia i zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt 2 niniejszego dokumentu.

**Czytelne podpis/y rodzica/ów**

--

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U.UE.L.2016.119.1, zwanym dalej RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor publicznej placówki oświatowej pierwszej, wybranej preferencji lub Dyrektor kolejnej placówki, do której zostanie przyjęte dziecko w przypadku braku miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej pierwszego wyboru.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@chojna.pl](mailto:iod@chojna.pl)
- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.).
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy Prawo oświatowe, w zakresie informacji niezbędnych we wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły podstawowej, a także w zakresie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
- 5) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, z którymi Administrator współpracuje w zakresie realizacji postępowania rekrutacyjnego (Administracja Szkół i Infrastruktury Społecznej w Chojnie, Urząd Miejski w Chojnie, szkoły dla których organem prowadzącym jest Gmina Chojna) oraz inne organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- 6) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu, publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówkach, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, a jeśli została wniesiona skarga na rozstrzygnięcie - do czasu zakończenia postępowania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych kandydata, prawo do ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ponadto przysługuje *Pani/Panu* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym i wynika z przepisów prawa oświatowego. Ich niepodanie spowoduje wykluczenie kandydata z postępowania rekrutacyjnego.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ów)

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(miejsowość, data)

## ZAŚWIADCZENIE Nr 1

1) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę\*;

2) wykonywaniu prac z umowy cywilnoprawnej (umowa o dzieło, zlecenie)\*;

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....

zamieszkały/a:.....

1) jest zatrudniony/a na umowę o pracę \* w wymiarze.....

od..... do.....

2) jest zatrudniony na umowę zlecenie/ o dzieło \*

od..... do.....

w.....

(nazwa zakładu pracy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

*\* odpowiednie należy podkreślić*

.....  
(pieczęć placówki oświatowej)

.....  
(miejsowość, data)

## **ZAŚWIADCZENIE Nr 2**

### **O ODBYWANIU NAUKI W TRYBIE DZIENNYM**

Imię i nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....

zamieszkały/a:.....

uczy się w trybie dziennym w.....  
(nazwa szkoły/uczelni)

miejsce pobierania nauki:.....  
(adres)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



## Oświadczenie Nr 1

Imię i nazwisko rodzica\*.....

.....

Adres zamieszkania rodzica\*.....

.....

Oświadczam, że moje dziecko.....

(imię, nazwisko, nr PESEL)

zamieszkuje pod adresem: .....

(miejsce zamieszkania dziecka)

*Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*\* rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem*

## Oświadczenie Nr 2

Imię i nazwisko rodzica\*.....

.....

Adres zamieszkania rodzica\*.....

.....

Oświadczam, że moje dziecko.....

(imię, nazwisko, nr PESEL)

zamieszkuje pod adresem: .....

(miejsce zamieszkania dziecka)

*Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

*\* rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem*

### Oświadczenie Nr 3

Imię i nazwisko rodzica\* .....

.....

Adres zamieszkania rodzica\* .....

.....

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko\*\* i nie wychowuję żadnego dziecka  
wspólnie z jego rodzicem\* .....

(imię, nazwisko i nr PESEL)

*Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

\* **rodzic** – należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę (podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\* **samotne wychowywanie dziecka** – oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

## Oświadczenie Nr 4

Imię i nazwisko rodzica\* .....

.....

Adres zamieszkania rodzica\* .....

.....

**1) Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej**

TAK/ NIE \*\*

miejsce prowadzenia działalności:.....

**2) Oświadczam, że prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą**

TAK/ NIE \*\*

NIP przedsiębiorcy.....

miejsce prowadzenia działalności:.....

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

**\* rodzice** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem

\*\* odpowiednie należy podkreślić

## Oświadczenie Nr 5

Imię i nazwisko rodzica\*:

1).....

2).....

Adres zamieszkania rodzica\*:

1).....

2).....

**Oświadczam, że zamieszkuję na terenie gminy Chojna i rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych do właściwego terytorialnie dla gminy Chojna urzędu skarbowego, jako mieszkaniec gminy Chojna, którym jest:**

.....  
(nazwa i adres urzędu skarbowego)

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Chojna, .....  
(data)

1. ....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

2. ....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

***\*rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem***

## Oświadczenie Nr 6

### Imiona i nazwiska rodziców\*

1) .....

2) .....

### Adres zamieszkania rodziców\*

1) .....

2) .....

Imię i nazwisko, PESEL kandydata:.....

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka .....

(imię i nazwisko dziecka – rodzeństwa)

### będzie kontynuować edukację przedszkolną\*\*:

1) w tym samym przedszkolu .....

(nazwa przedszkola)

2) w tym samym punkcie przedszkolnym.....

(nazwa punktu przedszkolnego)

3) w tym samym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej .....

.....  
(nazwa szkoły podstawowej)

albo będzie kontynuować naukę w szkole podstawowej, w strukturze organizacyjnej, w której funkcjonuje dany punkt przedszkolny, dane przedszkole, dany oddział przedszkolny\*\*

.....  
(nazwa szkoły podstawowej)

**Oświadczam, że do tego samego przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego w szkole podstawowej zgłaszam jednocześnie dwoje lub więcej dzieci:**

1) .....

2) .....

3) .....

(imiona i nazwiska dzieci)

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

***\* rodzice - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem***

***\*\* odpowiednie należy podkreślić***